DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG	NOMOR SOP	420 /1968 /2023
	TGL. PEMBUATAN	3 / JULI /2023
	TGL. REVISI	/ /2023
	TGL. EFEKTIF	10 / JULI /2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG DINDIKPORA Drs.SUTRISNO., M.Pd. NIP.19680103 199203 1 008
	NAMA SOP	**Pemberian Rekomendasi Teknis Izin Pendirian Program atau Satuan Pendidikan**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - Permendikbud Nomor 84 Tahun 2014 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini - Permendikbud Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal. - Peraturan Bupati Nomor 7/2023 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan & Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)	- Pendidikan D3 atau S1 - Memahami aturan dan perundang-undangan yang berlaku - Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	**PERALATANAN / PERLENGKAPAN**
Legalitas Kegiatan Belajar Mengajar Pada Satuan Pendidikan PAUD & Dikmas	Komputer, Printer, dan ATK
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : - Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan. - Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses.	Dokumen Permohonan Tertulis, Hasil Penilaian Administrasi dan verifikasi, dan rekomendasi hasil verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN REKOMENDASI TEKNIS IZIN PENYELENGGARAAN SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA dan OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Front Office	Back Office	Pejabat/Bidang Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon Membawa Berkas Pengajuan dari DPMPTSP					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku (Proposal)	10 Menit	Tanda terima berkas
2	Menerima dan memverifikasi berkas dan memberikan tanda terima berkas	Tidak Lengkap	Lengkap?	Lengkap		Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
3	Proses penerbitan surat tugas tim verifikasi					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
4	Pemeriksaan dan verifikasi lapangan			Tidak Sesuai	Sesuai?	Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	30 Hari	
5	Penerbitan Rekomendasi Izin Penyelenggaraan Satuan Pendidikan Nonformal					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	10 Menit	Rekomendasi Teknis

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG	NOMOR SOP	420 / 1968 /2023
	TGL. PEMBUATAN	3 / Juli /2023
	TGL. REVISI	/ /2023
	TGL. EFEKTIF	10 / Juli /2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG Drs.SUTRISNO., M.Pd. NIP.19680103 199203 1 008
	NAMA SOP	**Pemberian Rekomendasi Teknis Izin Operasional TK/PAUD/KB**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - Permendikbud Nomor 84 Tahun 2014 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini - Permendikbud Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal. - Peraturan Bupati Nomor 7/2023 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan & Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)	- Pendidikan D3 atau S1 - Memahami aturan dan perundang-undangan yang berlaku - Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATANAN / PERLENGKAPAN
Legalitas Kegiatan Belajar Mengajar Pada Satuan Pendidikan PAUD & Dikmas	Komputer, Printer, dan ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : - Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan. - Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses.	Dokumen Permohonan Tertulis, Hasil Penilaian Administrasi dan verifikasi, dan rekomendasi hasil verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN REKOMENDASI TEKNIS IZIN OPERASIONAL TK/PAUD/KB
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA dan OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Front Office	Back Office	Pejabat/Bidang Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon Membawa Berkas Pengajuan dari DPMPTSP					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku (Proposal)	10 Menit	Tanda terima berkas
2	Menerima dan memverifikasi berkas dan memberikan tanda terima berkas	Tidak Lengkap	Lengkap?	Lengkap		Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
3	Proses penerbitan surat tugas tim verifikasi					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
4	Pemeriksaan dan verifikasi lapangan			Tidak Sesuai	Sesuai?	Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	30 Hari	
5	Penerbitan Rekomendasi Izin Operasional TK/PAUD/KB					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	10 Menit	Rekomendasi Teknis

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG	NOMOR SOP	420 / /2023
	TGL. PEMBUATAN	3 / JULI /2023
	TGL. REVISI	/ /2023
	TGL. EFEKTIF	10 / JULI /2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG Drs.SUTRISNO., M.Pd. NIP.19680103 199203 1 008
	NAMA SOP	**Pemberian Rekomendasi Teknis Izin Operasional Penitipan Anak**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - Permendikbud Nomor 84 Tahun 2014 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini - Permendikbud Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal. - Peraturan Bupati Nomor 7/2023 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan & Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)	- Pendidikan D3 atau S1 - Memahami aturan dan perundang-undangan yang berlaku - Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	**PERALATANAN / PERLENGKAPAN**
Legalitas Kegiatan Belajar Mengajar Pada Satuan Pendidikan PAUD & Dikmas	Komputer, Printer, dan ATK
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : - Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan. - Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses.	Dokumen Permohonan Tertulis, Hasil Penilaian Administrasi dan verifikasi, dan rekomendasi hasil verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN REKOMENDASI TEKNIS IZIN OPERASIONAL PENITIPAN ANAK
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA dan OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Front Office	Back Office	Pejabat/Bidang Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon Membawa Berkas Pengajuan dari DPMPTSP					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku (Proposal)	10 Menit	Tanda terima berkas
2	Menerima dan memverifikasi berkas dan memberikan tanda terima berkas	Tidak Lengkap	Lengkap?	Lengkap		Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
3	Proses penerbitan surat tugas tim verifikasi					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
4	Pemeriksaan dan verifikasi lapangan			Tidak Sesuai	Sesuai?	Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	30 Hari	
5	Penerbitan Rekomendasi Izin Operasional Penitipan Anak					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	10 Menit	Rekomendasi Teknis

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG	NOMOR SOP	420 / 1968 /2023
	TGL. PEMBUATAN	3 / JULI /2023
	TGL. REVISI	/ /2023
	TGL. EFEKTIF	10 / JULI /2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG Drs.SUTRISNO., M.Pd. NIP.19680103 199203 1 008
	NAMA SOP	**Pemberian Rekomendasi Teknis Izin Penyelenggaraan Kursus.**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - Permendikbud Nomor 84 Tahun 2014 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini - Permendikbud Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal. - Peraturan Bupati Nomor 7/2023 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan & Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)	- Pendidikan D3 atau S1 - Memahami aturan dan perundang-undangan yang berlaku - Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATANAN / PERLENGKAPAN
Legalitas Kegiatan Belajar Mengajar Pada Satuan Pendidikan PAUD & Dikmas	Komputer, Printer, dan ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : - Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan. - Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses.	Dokumen Permohonan Tertulis, Hasil Penilaian Administrasi dan verifikasi, dan rekomendasi hasil verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN REKOMENDASI TEKNIS IZIN PENYELENGGARAAN KURSUS
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA dan OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Front Office	Back Office	Pejabat/Bidang Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon Membawa Berkas Pengajuan dari DPMPTSP					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku (Proposal)	10 Menit	Tanda terima berkas
2	Menerima dan memverifikasi berkas dan memberikan tanda terima berkas	Tidak Lengkap	Lengkap?	Lengkap		Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
3	Proses penerbitan surat tugas tim verifikasi					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
4	Pemeriksaan dan verifikasi lapangan			Tidak Sesuai	Sesuai?	Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	30 Hari	
5	Penerbitan Rekomendasi Izin Penyelenggaraan Kursus					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	10 Menit	Rekomendasi Teknis

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG	NOMOR SOP	420 / 1968 /2023
	TGL. PEMBUATAN	3 / JUL /2023
	TGL. REVISI	/ /2023
	TGL. EFEKTIF	10/ JUL /2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG DINDIKPORA Drs.SUTRISNO., M.Pd. NIP.19680103 199203 1 008
	NAMA SOP	**Pemberian Rekomendasi Teknis Izin Operasional Pondok Pesantren**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - Permendikbud Nomor 84 Tahun 2014 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini - Permendikbud Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal. - Peraturan Bupati Nomor 7/2023 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan & Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)	- Pendidikan D3 atau S1 - Memahami aturan dan perundang-undangan yang berlaku - Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	**PERALATANAN / PERLENGKAPAN**
Legalitas Kegiatan Belajar Mengajar Pada Satuan Pendidikan PAUD & Dikmas	Komputer, Printer, dan ATK
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : - Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan. - Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses.	Dokumen Permohonan Tertulis, Hasil Penilaian Administrasi dan verifikasi, dan rekomendasi hasil verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN REKOMENDASI TEKNIS IZIN OPERASIONAL PONDOK PESANTREN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA dan OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Front Office	Back Office	Pejabat/Bidang Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon Membawa Berkas Pengajuan dari DPMPTSP					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku (Proposal)	10 Menit	Tanda terima berkas
2	Menerima dan memverifikasi berkas dan memberikan tanda terima berkas	Tidak Lengkap	Lengkap?	Lengkap		Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
3	Proses penerbitan surat tugas tim verifikasi					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Hari	
4	Pemeriksaan dan verifikasi lapangan			Tidak Sesuai	Sesuai?	Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	30 Hari	
5	Penerbitan Rekomendasi Izin Operasional Pondok Pesantren					Kelengkapan berkas sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku	10 Menit	Rekomendasi Teknis